

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Одоевская средняя общеобразовательная школа имени В.Д.Успенского» структурное подразделение детский сад «Сказка»

п.Одоев, ул.Л.Толстого, д.24-в, тел.4-17-90 email: skazka.odoev@tularegion.org

Согласовано
Педагогическим советом №1
От 30.08.2018

Утверждено
приказом от 30.08.2018 № 21
Директор МКОУ «ОСОШ
им.В.Д.Успенского»
Кирютина Т.И.



План работы с аттестуемыми педагогами

**МКОУ «ОСОШ им.В.Д.Успенского»
структурного подразделения детский сад «Сказка»
2019-2020 гг.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Организационное сопровождение			
1.	Подготовка списков-прогнозов по аттестации	май	Старший воспитатель
2.	Оперативное совещание. Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, порядка проведения аттестационных испытаний, заявленных тем, графика аттестации.	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель, аттестуемые педагоги
3.	Оформление заявления педагогическими работниками о проведении аттестации	За 3 месяца до окончания срока действия установленной категории	Старший воспитатель
4.	Подготовка ежеквартального отчета по аттестации	Ежеквартально	Старший воспитатель
5	Оперативное совещание. Подведение промежуточных итогов готовности педагогических работников к аттестационным испытаниям	Ноябрь, апрель	Заведующий, старший воспитатель
6	Подготовка отчета по аттестации по итогам календарного года	Декабрь	Старший воспитатель
7	Анализ итогов аттестации на оперативном совещании	После завершения всей аттестации	Заведующий, старший воспитатель
Информационное сопровождение			
8	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок проведения аттестации в 2019-2020 учебном году; Разъяснение целей и задач аттестации, порядка аттестации, ознакомление с этапами проведения	Сентябрь, по мере обновления и пополнения нормативной базы аттестации	Заведующий, старший воспитатель
9.	Ознакомление с методическими рекомендациями по аттестации педагогических работников на сайте https://ipk-tula.ru/napravleniya-deyatelnosti/attestatsionnaya-deyatelnost/	По графику ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО	Старший воспитатель
10.	Консультация. Порядок составления портфолио педагогического работника. Ознакомление с шаблоном и рекомендациями по созданию портфолио.	Сентябрь-март	Старший воспитатель
11	Консультация. Создание компьютерной	октябрь,	Старший

	презентации методической разработки раздела образовательной программы или программы методической разработки	февраль	воспитатель
12.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников	Сентябрь, обновление по мере поступления информации	Старший воспитатель
13.	Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения	Сентябрь, обновление по мере поступления информации	Ответственный за сайт
14	Оформление выставки опыта аттестованных педагогов в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель
Методическое сопровождение			
15	Изучение планов воспитательно-образовательной работы педагогов	ежемесячно	Старший воспитатель
16	Самоанализ педагогической деятельности	За 6 месяцев до подачи заявления	Аттестуемые педагоги
17.	Посещение режимных моментов, анализ работы воспитателей	Согласно графика контроля	Старший воспитатель
18.	Проведение открытых мероприятий	Согласно годового плана работы	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
19.	Участие в семинарах	Согласно годового плана работы	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
20	Участие в Педагогических советах	Согласно годового плана работы	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
21.	Участие в конкурсах педагогического мастерства	В межаттестационный период	Заведующий, старший воспитатель
22.	Распространение опыт в сети интернет	В межаттестационный период	Старший воспитатель, воспитатели
23.	Отслеживание результатов воспитательно-образовательной работы.	Согласно ООП	Старший воспитатель, воспитатели,

			специалисты
24.	Анализ и корректировка предметно-развивающей среды	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
25.	Анализ и обсуждение содержания аттестационных работ (портфолио, презентация)	ноябрь, март, апрель	Старший воспитатель